

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2016 г.

с. Кумарейка

№ 65

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Кумарейского муниципального образования муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", администрация Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Кумарейского муниципального образования муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского  
муниципального образования

В.К. Савинов

### **Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Кумарейского муниципального образования муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кумарейского муниципального образования (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими администрации Кумарейского муниципального образования (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Кумарейского муниципального образования (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению Главы Кумарейского муниципального образования.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Специалист администрации Кумарейского муниципального образования, ответственный за кадровое делопроизводство (далее - специалист) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Иркутской области;

г) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При проведении специалист вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным им материалам;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия в порядке, предусмотренном законодательством;

5) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "5" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

11. Государственные органы и организации, их должностные лица отвечают на запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. Срок исполнения запроса продлевается решением специалиста на основании соответствующего обращения государственных органов или организаций, их должностных лиц, которым направлен запрос.

12. Специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении представленных им сведений проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, должно быть проинформировано о том, достоверность и полнота каких сведений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующего обращения от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а при невозможности (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – в срок, согласованный с ним.

13. По окончании проверки специалист не позднее следующего рабочего дня обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке.

Указанные материалы и пояснения приобщаются к материалам проверки.

15. Сведения о результатах проверки специалист предоставляет одновременно с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную

должность, в отношении представленных сведений которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Иркутской области, общероссийским, региональным, местным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Специалист информирует о результатах проверки главу Кумарейского муниципального образования.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.